



A Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság

Study abroad és nyári egyetem program koordinátor

kollégát keres



Feladatok:

- A Pécs Summer School programok előkészítésével, szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos adminisztratív tevékenységek ellátása (ajánlatok, megrendelések, partnerekkel való kapcsolattartás, számlák ügyintézés, pénzügyi kimutatások készítése)
- Hallgatói elégedettségi kutatások lefolytatása és elemzése
- A nyári egyetemi programok és a study abroad program arculattervezése valamint az ezzel kapcsolatos ügyintézés
- Külföldi partnerekkel és külföldi hallgatókkal való kapcsolattartás

Amit elvárunk:

- Felsőfokú végzettség (közgazdász diploma)
- Angol nyelv felsőfokú ismerete (C1 nyelvvizsga)
- WORD, EXCEL programok felhasználói szintű ismerete
- Megbízható, szorgalmas, precíz, proaktív munkavégzés
- Jó szervezőkészség, problémamegoldó készség

Amit kínálunk:

- Izgalmas, változatos munka
- Nemzetközi tapasztalatszerzés
- Jó hangulatú csapat
- Kulturált munkakörülmények
- Bérezés megegyezés szerint

Előnyt jelent:

- Közgazdász MSc diploma marketing vagy menedzsment területen
- Ügyintézésben szerzett tapasztalat
- További idegennyelv tudás
- Grafikai program felhasználói szintű ismerete

Munkába állás:

2020. február közepétől

Jelentkezés módja, határidő:

Kérjük fényképes önéletrajzát és motivációs levelét **2020. január 20-ig** küldje el Dr. Pozsgai Gyöngyi programvezető részére a pozsgai.gyongyi@pte.hu email címre.